

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 10**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**ADMINISTRATORA SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10**

**91-715 Łódź, ul. Strykowska 10/18**

**tel. 42 656-25-89, e-mail: [elektronik@elektronik.lodz.pl](mailto:elektronik@elektronik.lodz.pl)**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe, kierunek informatyka w zakresie systemów i sieci komputerowych,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) nie posiada przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- umiejętność organizowania pracy i komunikatywność,
- odporność na stres,
- sumienność i odpowiedzialność.

**III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ OBEJMUJE:**

1. Zapewnienie bezawaryjnego działania sieci i systemów oraz technicznej opieki nad nimi, wyszukiwanie i diagnozowanie problemów,
2. Konfiguracje sieci na serwerze oraz przełącznikach,
3. Zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego obiegu informacji w sieci i zabezpieczenie łączy zewnętrznych,
4. Nadzorowanie prac związanych z rozwojem, modyfikacją, serwisowaniem i konserwacją systemu,
5. Zarządzanie bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie z wymogami prawa i wskazówkami ABl.

#### **IV. WARUNKI PRACY:**

- praca w wymiarze 1/10 etatu, tj. 4 godziny tygodniowo,
- samodzielne stanowisko wyposażone w monitor ekranowy,
- system pracy jednozmianowy, w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, w pozycji siedzącej.

#### **V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia przekroczył 6 %.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oryginał listu motywacyjnego,
- oryginał życiorysu zawodowego (curriculum vitae)
- potwierdzone własnoręcznie kserokopie świadectw, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- potwierdzone własnoręcznie kserokopie świadectw pracy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru (Dz. U. z 2014r. poz. 1182.),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać dodatkowych zajęć, które naruszałyby zapisy art.30 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA/PRZESYŁANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (w formie pisemnej), w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - administrator sieci i systemów informatycznych”, w terminie do dnia 31 lipca 2015 r., do godz. 14.00. Miejsce składania dokumentów - sekretariat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 w Łodzi. W przypadku dostania dokumentów pocztą, za datę doręczenia uważa się datę wpływu korespondencji do sekretariatu szkoły. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 w Łodzi.

Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze odbywa się zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014, poz. 1202) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po 30 dniach od zakończenia naboru. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w szkole i stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 w Łodzi.

*Dyrektor*

*Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 w Łodzi*

*Monika Michalik*

Łódź, dnia 16 lipca 2015 r.