

Statut
LV Liceum Ogólnokształcącego
w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych
im. Jana Szczepanika w Łodzi

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2024 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych
dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)

oraz akty wykonawcze do ww. ustaw.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3. Organy szkoły	5
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	5
Rozdział 5. Organizacja zajęć edukacyjnych	7
Rozdział 6. Nauczyciele	9
Rozdział 7. Prawa i obowiązki ucznia	12
Rozdział 8. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	18
Klasyfikowanie	22
Egzamin klasyfikacyjny	23
Tryb odwoławczy	24
Promowanie.....	25
Ocenianie zachowania	25
Ukończenie szkoły.....	29
Rozdział 9. Procedury postępowania z uczniem, który nie przestrzega statutu szkoły.....	29
Skreślenie z listy uczniów.	32
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	33

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. LV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika jest szkołą publiczną.

2. Siedziba szkoły: Łódź, ul. Strykowska 10/18.

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę LV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Elektroniczno-Informatycznych im. Jana Szczepanika w Łodzi.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź z siedzibą: Łódź, ul. Piotrkowska 104.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2.1. LV Liceum Ogólnokształcące, 4-letnie na podbudowie szkoły podstawowej.

2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w szkole;

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;

3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości uczniów, przygotowanie ich do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie, w szczególności:

1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości;

2) w ramach różnorodnych form doradztwa zawodowego daje uczniom informacje nt. rynku pracy i przygotowuje ich do wyboru dalszego kierunku kształcenia;

3) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, otacza opieką uczniów o wyjątkowych uzdolnieniach;

4) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; w szczególności zapewnia im warunki do nauki, integrację ze środowiskiem rówieśniczym, a także przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;

- 5) kształtuje postawy twórcze i wynalazcze uczniów, rozwija dociekliwość poznawczą otwierającą uczniów na poznanie świata;
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze, stosownie do wieku uczniów; przygotowuje uczniów do życia zawodowego i społecznego, do świadomych i odpowiedzialnych wyborów, kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu we współczesnym świecie;
- 7) kształtuje wrażliwość moralną uczniów – umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) rozwija umiejętności społeczne uczniów przez zdobywanie właściwych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie;
- 9) przygotowuje uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 10) rozwija poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnej tolerancji i otwarciu się na wartości kultur Europy i świata; umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 11) rozwija samorządowe formy działalności młodzieży;
- 12) kształtuje postawę obywatelską, poczucie obowiązku, dyscypliny i odpowiedzialności w korzystaniu z praw i wolności;
- 13) sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą – podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 14) zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 15) umożliwia uczniom podnoszenie sprawności fizycznej;
- 16) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) prowadzi działania z zakresu promocji zdrowia jak i te, które mają na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, zgodnie z założeniami Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 4. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb.

§ 5.1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów szkoła zapewnia poprzez zatrudnienie pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi działania wychowawczo-opiekuńcze szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów szkoły może być realizowana poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie stosownej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych dokumentów wystawionych przez uprawnione do tego instytucje;

- 2) wdrożenie przyznanego uczniowi nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
3. Obniżenie wymagań edukacyjnych nie obejmuje egzaminu maturalnego (z wyjątkiem potwierdzonych stosownymi dokumentami dostosowań).
4. Młodzież niepełnosprawną obejmuje się szczególną troską, opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie stosownych dokumentów publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej. Szkoła realizuje zalecenia wynikające z tych dokumentów.
5. W przypadku młodzieży szczególnie uzdolnionej, osiągającej bardzo dobre wyniki w nauce i sporcie, możliwe jest wystąpienie do dyrektora szkoły o indywidualny tok nauczania.

Rozdział 3. Organy szkoły

- § 6. Dyrektor szkoły – funkcje dyrektora szkoły sprawuje dyrektor zespołu.
- § 7. Rada Pedagogiczna – funkcje rady pedagogicznej pełni rada pedagogiczna zespołu.
- § 8. Samorząd Uczniowski – funkcje samorządu pełni samorząd uczniowski zespołu.
- § 9. Rada Rodziców – funkcje rady rodziców pełni rada rodziców zespołu.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

- § 10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- § 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 13. Szkoła organizuje lekcje religii/etyki na życzenie rodziców bądź pełnoletnich uczniów.
- § 14.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych - zgodnie z właściwym aktem prawnym;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia z doradztwa zawodowego;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
2. Na wniosek rodzica dyrektor szkoły może zezwolić – w drodze decyzji – na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (na podstawie stosownych dokumentów).
- § 15. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne w ramach realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, które mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
- § 16. W celu zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów szkoła oferuje m.in. doradztwo edukacyjno-zawodowe wspierające kreowanie kariery zawodowej absolwentów (w porozumieniu z pracodawcami, urzędem pracy, placówkami specjalistycznymi).
- § 17. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (za zgodą nauczycieli pełniących funkcję opiekunów praktyk) i szkołą wyższą.
- § 18.1. W szkole działa biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym.
- § 19.1. Młodzież szkoły mieszkająca poza terenem Łodzi, ma możliwość korzystania z zakwaterowania w bursach. Informacje na ten temat można uzyskać w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawcy i pedagog szkolny współpracują z wychowawcami i kierownictwem burs, w których mieszka młodzież szkoły.
- § 20.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
2. Szkoła w tym celu organizuje spotkania oraz konsultacje.
 3. Rodzice mają prawo uzyskiwać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn ewentualnych trudności szkolnych oraz wsparcie w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka
- § 21. Uczeń otrzymuje legitymację szkolną, która jest dowodem tożsamości, stwierdzającym przynależność do społeczności uczniowskiej. Legitymacja jest dokumentem, o zgubieniu, którego należy powiadomić dyrekcję szkoły, a w razie zmiany szkoły lub skreślenia z listy uczniów – zwrócić przy odbiorze dokumentów. Zgubienie legitymacji powoduje konieczność poniesienia kosztów wyrobienia nowej.

§ 22. Szkoła nie ponosi materialnej odpowiedzialności za wartościowe przedmioty i rzeczy przynieszone przez uczniów do szkoły.

Rozdział 5. Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23.1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom na zajęciach lekcyjnych (prowadzonych zgodnie z planem zajęć) oraz podczas przerw międzylekcyjnych;

2. Za bezpieczeństwo młodzieży w trakcie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele dyżurni – według ramowego planu dyżurów.
3. Uczniowie spędzają przerwy w budynku szkoły. W pogodne dni w okresie od kwietnia do października mogą również przebywać na placu przed budynkiem.
4. Uczeń niepełnoletni opuszczający na prośbę rodzica szkołę podczas zajęć lekcyjnych musi uzyskać zwolnienie od wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – od wicedyrektora.
5. Decyzję o zwolnieniu klasy z części zajęć podejmuje dyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko.
6. W razie wypadku ucznia na terenie szkoły dyżurujący nauczyciel lub prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zorganizowania pomocy medycznej, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców.
7. Na zajęcia organizowane poza szkołą (np. wyjścia do kina, teatru, wycieczki, zajęcia z krajoznawstwa i turystyki, imprezy sportowe) musi wyrazić zgodę wicedyrektor. Podczas tych zajęć uczniowie pozostają pod opieką osób do tego upoważnionych. Zasady i warunki zajęć organizowanych poza szkołą określają stosowne rozporządzenia MEN i odpowiednie przepisy BHP.
8. Uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej lub jego rodzic w przypadku ucznia niepełnoletniego, może wystąpić o wsparcie finansowe do rady rodziców.
9. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
10. Podział oddziału na grupy i tworzenie zespołów międzyoddziałowych odbywa się zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami MEN.

§ 24.1. Wszystkie zajęcia są prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem:
 - 1) zajęć w pracowniach specjalistycznych;
 - 2) zajęć w blokach tematycznych;
 - 3) form zajęć pozalekcyjnych.

3. Zajęcia mogą rozpocząć się o 7:20 lub później; przerwy lekcyjne trwają 10 minut, jedna przerwa śniadaniowa trwa 20 minut.

§ 25.1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w przypadku wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem zasad BHP i dbałości o zdrowie psychiczne uczniów.
 4. Wszyscy uczestnicy biorący udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie, ze szczególnym uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa.
 5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w oparciu o platformę Office 365 dostępną dla wszystkich uczniów i nauczycieli.
 6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne i inne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane przez wszystkich nauczycieli zatrudnionych w zespole, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć (planem lekcji).
 7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 8. Obecność ucznia na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest potwierdzana w dzienniku elektronicznym, a usprawiedliwianie nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w statucie szkoły.
 9. Ocenianie uczniów, w tym sprawdzanie wiedzy i umiejętności, odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela zgodnie z obowiązującymi w szkole wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i przedmiotowymi zasadami oceniania.
 10. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną, nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.
 11. Zajęcia rewalidacyjne i inne specjalistyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób uzgodniony pomiędzy nauczycielem

prowadzącym zajęcia, a uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia wynikających z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) nauczyciel może czasowo zmodyfikować zakres i kolejność realizowania treści nauczania.

Rozdział 6. Nauczyciele

§ 26. Zadania i obowiązki nauczyciela:

1. Kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia.
2. Prowadzić pracę edukacyjno-wychowawczą, opiekuńczą, przy czym odpowiadać za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Bezstronnie, sprawiedliwie i obiektywnie oceniać uczniów (uzasadniać wystawione oceny).
4. Zaplanować pracę edukacyjną poprzez opracowanie odpowiedniej dokumentacji.
5. Zapoznać uczniów oraz ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w tym ze sposobem udostępniania sprawdzonych pisemnych prac.
6. Systematycznie sprawdzać wyniki nauczania.
7. Prowadzić dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez:
 - 1) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi specjalistycznymi;
 - 2) pracę z uczniem zdolnym lub wykazującym określone zainteresowania;
 - 3) przygotowanie do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych;
 - 4) współpracę z instytucjami kulturalnymi i oświatowymi;
 - 5) udział w wykładach, seminariach, odczytach i innych formach zajęć odbywających się również poza szkołą.
9. Indywidualizować pracę z uczniem – dostosować formy i metody pracy z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia, w szczególności realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:

- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości intelektualnych uczniów;
- 2) zindywidualizowanie form i metod pracy;
- 3) współpracę z rodzicami uczniów;
- 4) współpracę ze specjalistami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 5) organizowanie samopomocy wewnątrz klasy;
- 6) wspieranie ucznia w jego wysiłkach (m.in. dostrzeganie i docenianie poprawy, wzmacnianie pozytywnego myślenia, udzielanie wskazówek do dalszej pracy).

11. Sprawdzać na każdej lekcji obecność uczniów i odnotowywać ten fakt w dzienniku elektronicznym (dotyczy to również wycieczek przedmiotowych i innych zajęć pozaszkolnych), a także odnotowywać w dzienniku elektronicznym fakt wyjścia ucznia w czasie trwania lekcji.

12. Pełnić dyżury (przewidziane harmonogramem) podczas przerw międzylekcyjnych.

13. Dbać o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opiekować się powierzoną pracownią.

14. Doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i wychowawcze.

15. Znać szkolne akty prawne i ich przestrzegać.

§ 27.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy przydziela dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem.

3. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami poprzez tworzenie warunków wspomagających proces uczenia się i przygotowania ucznia do życia społecznego.

§ 28. Wychowawca ma obowiązek:

1. Interesować się możliwościami psychofizycznymi ucznia, jego stanem zdrowia oraz warunkami życia i sytuacją rodzinną.

2. Interesować się postępami w nauce, utrzymywać stały kontakt z innymi nauczycielami, analizować wyniki w nauce, zarówno postępy, jak i niepowodzenia oraz podejmować środki zaradcze.

3. Badać przyczyny absencji, a w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach – współdziałać z rodzicami ucznia:

- 1) zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i postępowaniem w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;

- 2) informować rodziców o dłuższej nieobecności dziecka w szkole poprzez zapis w dzienniku elektronicznym lub w innej formie;
 - 3) konsekwentnie i systematycznie rozliczać uczniów z ich nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
 - 4) zwalniać ucznia ze szkoły na pisemną prośbę rodziców;
 - 5) zakwestionować usprawiedliwienie i wyciągnąć konsekwencje statutowe w przypadku stwierdzenia niezgodności treści usprawiedliwienia ze stanem faktycznym, sfalszowania dokumentu, itp.;
 - 6) wychowawca wobec ucznia opuszczającego godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia podejmuje wybrane działania, między innymi: rozmowa z uczniem, jego rodzicami, ustalenie sposobów mających służyć poprawieniu frekwencji, w razie potrzeby kontakt ze specjalistą (np. psychologiem);
 - 7) w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia powyżej 2 miesięcy i braku reakcji rodziców na działania interwencyjne podejmowane przez szkołę (np. kontakt telefoniczny, list polecony) dyrektor szkoły może skierować sprawę do sądu rodzinnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub na policję (w przypadku ucznia pełnoletniego).
4. Współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, zapoznawać się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, realizować ich zalecenia, a także interesować się ich aktualnością.
 5. Kształtować wzajemne relacje między uczniami na zasadach przyjaźni, koleżeństwa i życzliwości.
 6. Integrować społeczność klasową, organizując np. wycieczki szkolne, imprezy klasowe.
 7. Rozwijać samorządne formy życia społecznego klasy.
 8. Współdziałać z rodzicami uczniów w sprawach nauki i zachowania.
 9. Prowadzić dokumentację pracy edukacyjno-wychowawczej w danej klasie, w tym dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 10. Systematycznie przekazywać rodzicom informacje o dziecku (wyniki w nauce, frekwencja, zachowanie) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 29. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli i wychowawców.

§ 30. Zadania pedagoga specjalnego:

1. Współpraca i wspieranie nauczycieli, specjalistów, rodziców oraz uczniów.
2. Rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
5. Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
6. Współpraca z instytucjami pomocowymi wspierającymi pracę wychowawczą szkoły.

Rozdział 7.
Prawa i obowiązki ucznia

Uwzględniają one zapisy zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, które akcentują konieczność rozwijania szacunku dla praw człowieka i jego podstawowych swobód. Ich rozumienie oznacza jednocześnie rozumienie ograniczeń i konieczność odpowiedzialnego korzystania z praw.

§31. Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania swojej godności osobistej bez względu na narodowość, światopogląd, przynależność religijną, możliwości intelektualne oraz do swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych.
2. Kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.

3. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz informacji o sposobach kontrolowania postępów w nauce.
4. Zgłaszania do wychowawcy klasy wszelkich uwag i propozycji mających na celu poprawę warunków pracy szkoły.
5. Udziału w obozach naukowych, dodatkowych zajęciach przedmiotowych, wyrównawczych lub innych prowadzonych w szkole.
6. Uzyskania zwolnienia z zajęć celem odbycia wycieczki szkolnej (w porozumieniu z wychowawcą, za zgodą dyrekcji szkoły).
7. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
9. Wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach wynikających z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
10. Wybierania i bycia wybieranym do organizacji samorządowych w szkole i poprzez działalność samorządową wpływania na życie szkoły.
11. Wypoczynku na przerwach oraz w czasie ferii i przerw świątecznych.
12. Korzystania z urządzeń i pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem, za zgodą odpowiedzialnego za nie pracownika lub dyrektora szkoły.
13. Zgłoszenia informacji o naruszeniu praw ucznia do każdego pracownika szkoły.

§ 32. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Dyrektor w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody

skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 33. Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o życie i zdrowie własne i kolegów. Natychmiast informować dyrekcję szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia członków społeczności szkolnej.
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (w tym w uroczystościach i imprezach organizowanych poza szkołą - na takich samych zasadach jak na zajęciach lekcyjnych).
3. Punktualnie przychodzić do szkoły.
4. Rzetelnie i terminowo wypełniać polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników, realizować uchwały i postanowienia samorządu uczniowskiego.
5. Posiadać pomoce naukowe niezbędne do realizacji wymagań edukacyjnych w czasie lekcji (np. podręcznik, zeszyty ćwiczeń, teksty lektur, zeszyty przedmiotowe, zbiory zadań i inne niezbędne przybory szkolne).
6. Dbać o czystość otoczenia szkoły i pomieszczeń szkolnych, szanować znajdujący się tam sprzęt i pomoce naukowe oraz przestrzegać ładu i porządku we wszystkich pomieszczeniach szkolnych (interweniować w sprawie ich naruszenia lub zgłaszać nauczycielom o zaistniałej sytuacji). Zadośćuczynienie za wyrządzone szkody może przyjąć formy:
 - 1) materialnej odpowiedzialności rodzica ucznia/pełnoletniego ucznia;
 - 2) naprawy dokonanej we własnym zakresie przez rodzica lub ucznia;
 - 3) wykonania przez ucznia innej pracy, określonej przez wychowawcę lub dyrektora, na rzecz szkoły – pod opieką rodzica lub pracownika szkoły. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w terminie uzgodnionym z opiekunem sali lub kierownikiem gospodarczym. Wykonanie danej pracy na rzecz szkoły odbywa się po zajęciach lekcyjnych ucznia.
 - 4) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły lub środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. Szanować osobiste poglądy i przekonania pracowników szkoły i uczniów.
8. Zgodnie z przyjętymi zasadami, właściwie, w sposób kulturalny zachowywać się na zajęciach lekcyjnych, w czasie przerw i na innych zajęciach organizowanych przez szkołę.
9. Znać akty prawne dotyczące uczniów (statut szkoły, regulaminy pracowni i inne) i ich przestrzegać.
10. Realizować zalecenia zawarte w przedstawionej szkole opinii i/lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej (w przypadku uczniów niepełnoletnich za ich realizacją odpowiadają rodzice).

11. Przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych.
12. Przedkładać doraźne zwolnienia lekarskie z wychowania fizycznego.
13. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, mają obowiązek złożyć podanie do dyrektora szkoły wraz z opinią lekarską. Zwolnienie jest udzielane na czas określony w tej opinii. Dotyczy to również uczniów, którzy mają ograniczoną możliwość wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
14. Usprawiedliwiać na bieżąco nieobecności w szkole:
 - 1) podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest informacja poprzez dziennik elektroniczny lub osobiste usprawiedliwienie rodziców, zaświadczenie lekarskie lub z innych instytucji;
 - 2) uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecność podając wychowawcy jej wiarygodną przyczynę;
 - 3) nieobecności powinny być usprawiedliwiane w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności;
 - 4) w przypadku nieobecności na egzaminach wymagane jest zaświadczenie lekarskie lub z innych instytucji. Informacja o przyczynie nieobecności powinna być przekazana najpóźniej w dniu egzaminu.
15. Korzystać z szatni/szafki zaraz po wejściu do szkoły, gdzie zmienia obuwie i pozostawia wierzchnie okrycie. Uczeń, który nie zmienił obuwia może być zobowiązany do wykonania prac porządkowych lub dostarczenia środków czystości.

§ 34. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad i zachowań:

1. Respektowania prawa i poszanowania godności osobistej innych, m.in. uczeń nie obraża, nie poniża, nie lekceważy, nie stosuje agresji.
2. Dbania o czystość i piękno mowy ojczystej.
3. Przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbania o schludność ubioru i jego stosowność.
 - 1) ubiór szkolny powinien być stonowany i estetyczny, dostosowany do sytuacji (np. uroczystości szkolnej);
 - 2) niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, wulgarne lub sprzeczne z prawem;
 - 3) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe;
 - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
4. Poszanowania symboli szkoły (np. sztandar) oraz budowania jej dobrego wizerunku poprzez postawy uczciwości, odpowiedzialności, sumienności, pracowitości, kreatywności w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy i umiejętności.

5. Znajomości sylwetki patrona szkoły – Jana Szczepanika.

§ 35. Kategorycznie zabrania się:

1. Zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, np. używania siły fizycznej lub zachowań lekkomyślnych.
2. Stosowania jakichkolwiek form agresji i przemocy: fizycznej, psychicznej, słownej i elektronicznej (cyberprzemocy), poniżania i zastraszania innych.
3. Kradzieży, wymuszania pieniędzy lub rzeczy.
4. Posiadania niebezpiecznych narzędzi, np. broń, nóż, pałka, kastet.
5. Używania słów wulgarnych, ordynarnych i obraźliwych.
6. Posiadania, używania, namawiania oraz sprzedawania wszelkiego rodzaju środków psychoaktywnych.
7. Posiadania, picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych przez szkołę oraz przebywania w szkole w stanie wskazującym na jego spożycie; uczeń, który znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie będzie dopuszczony do zajęć lekcyjnych; dalsze postępowanie określa odpowiednia procedura.
8. Palenia papierosów, e-papierosów w budynku szkolnym i na terenie szkoły.
9. Upowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji o środkach odurzających.
10. Fałszowania dokumentacji.
11. Posiadania, rozpowszechniania pornografii.
12. Posiadania, rozpowszechniania materiałów o treściach rasistowskich, faszystowskich i innych zachęcających do nietolerancji wobec wszelkich form odmienności.
13. Dewastowania sprzętu szkolnego.
14. Hazardu w szkole.
15. Używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz nagrywająco-odtwarzających, itp.:
 - 1) na prośbę nauczyciela uczeń odkłada telefon w wyznaczonym do tego widocznym miejscu w klasie;
 - 2) odstępstwem od powyższego jest wykorzystanie telefonu jako narzędzia do pracy – na wyraźne polecenie nauczyciela.

§ 36. Nagrody.

1. Na wniosek dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub samorządu uczniowskiego uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) wyróżnianie się w nauce;

- 2) wzorową postawę i kulturę osobistą;
- 3) znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 4) dzielność, odwagę osobistą, uczciwość i wyjątkowe zasługi na rzecz szkoły;
- 5) 100% frekwencję;
- 6) wyróżniającą się działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela udzielona na forum klasy;
- 2) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwała dyrektora na forum klasy;
- 4) pochwała dyrektora w obecności społeczności szkolnej;
- 5) dyplom uznania;
- 6) list pochwalny dyrekcji szkoły do rodziców;
- 7) nagroda książkowa z dedykacją;
- 8) nagroda rzeczowa;
- 9) nagrody pieniężne za wyniki w nauce w zależności od decyzji od organu prowadzącego i możliwości sponsorów.

3. Pochwały uzyskane przez ucznia zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.

4. Nagrodę książkową na koniec roku otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskał promocję lub ukończył szkołę z wyróżnieniem;
- 2) jeżeli w oddziale nie ma uczniów spełniających kryteria z powyższego punktu, to nagrodę może otrzymać uczeń o najwyższej średniej lub pozytywnie wyróżniający się.

5. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 3 dni do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

§ 37. Kary

1. Wobec uczniów stosuje się kary za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły oraz zarządzeń osób upoważnionych do ich wydawania.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Określa się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;

- 2) nagana pisemna wychowawcy;
 - 3) nagana pisemna dyrektora szkoły;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
4. Każdą formę kary wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 5. O każdej udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
 6. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców do dyrektora w ciągu 3 dni.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i podejmuje decyzję, o której informuje zainteresowanych.

Rozdział 8.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 38.1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 39. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, nad czym musi jeszcze popracować i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia form i metod pracy edukacyjno-wychowawczej.

§ 40. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z ogólnymi zasadami oceniania. Przekazuje także informację o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów i zachowania.

§ 42. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i na pierwszych zajęciach w roku szkolnym informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) zasadach udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 43. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
 - 1) zebrania klasowe z wychowawcą;
 - 2) konsultacje z nauczycielami, indywidualne spotkanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym;
 - 3) dziennik elektroniczny.

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne – śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W dzienniku elektronicznym dozwolone jest używanie znaku „+” tylko przy ocenach bieżących (oprócz oceny celującej), co dodaje wartość $\frac{1}{2}$ do wystawianej oceny:
 - 1) uzyskanie „+” z pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wynika z ustalonej przez nauczyciela punktacji;
 - 2) „+” z pozostałych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać, za jakość, styl, język specjalistyczny danego przedmiotu itp.;
 - 3) „+” pełni też rolę motywującą;
 - 4) dozwolone jest też dodawanie znaku „-” co odejmuje od wartości oceny $\frac{1}{4}$.
5. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian obejmujący większy zakres zrealizowanego materiału (dział, jednostka modułowa);
 - 2) test diagnostyczny;
 - 3) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiedzy – obejmująca materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji;
 - 4) ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) aktywność na lekcji;
 - 7) praca domowa;
 - 8) samodzielna praca długoterminowa.
6. Pisemne formy sprawdzania wiedzy obejmujące większą część materiału są zapowiadane i wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to kartkówek).
7. W tygodniu mogą być przeprowadzone dla jednego oddziału nie więcej niż trzy sprawdziany pisemne (prace klasowe).

8. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian pisemny w danym oddziale.
9. Prace pisemne ze wszystkich przedmiotów powinny być sprawdzone i oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni.
10. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy lub posiadania niedozwolonych pomocy podczas różnych form sprawdzania wiedzy nauczyciel odbiera uczniowi dotychczasową pracę i uczeń przystępuje do niej ponownie. Uczniowi nie przysługuje wówczas dodatkowy czas.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy podczas sprawdzania nauczyciel ma prawo do ponownej weryfikacji wiedzy ucznia.
12. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. Wszelkie wątpliwości ucznia lub jego rodzica rozpatrywane są jedynie z oryginałem pracy.
13. Dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych jest udostępniana tylko do wglądu, na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.
14. Ze względu na specyfikę przedmiotów lub modułów każdy nauczyciel ustala wagi dla poszczególnych ocen z przedziału od 1 do 5, o czym informuje uczniów. Jako bazę wzorcową przyjmuje się poniższą tabelę:

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Waga
Prace klasowe, sprawdziany sumujące z jednostek modułowych, osiągnięcia w konkursach	4–5
Samodzielne prace długoterminowe	4
Kartkówki, ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne	2–3
Testy diagnostyczne, odpowiedzi ustne, referaty, prace domowe	1–3
Aktywność na lekcji	1–2

15. Uczeń może poprawić każdą ocenę. O trybie poprawiania ocen informuje nauczyciel danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania. Do średniej ocen liczy się ocena poprawiona.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, brana będzie także pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
18. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, dostosować formy i metody pracy z uczniem, do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dostosowanie

wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie stosownych dokumentów.

Klasyfikowanie

§ 44.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, zgodnie z terminarzem danego roku szkolnego.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się na podstawie co najmniej trzech (a w przypadku, gdy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo na podstawie co najmniej dwóch) ocen w oparciu o średnią ważoną obliczoną według wzoru:

$$x_w = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} x_i \cdot a_i}{\sum_{i=1}^{i=n} a_i}$$

gdzie: x_w – średnia ważona
 x_i – ocena
 a_i – waga

6. Ocena śródroczna jest liczbą całkowitą otrzymaną w wyniku przybliżenia średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych w danym półroczu według tabeli:

Wartość średniej ważonej	Stopień
<0,0 – 1,8)	niedostateczny
<1,8 – 2,7)	dopuszczający
<2,7 – 3,6)	dostateczny
<3,6 – 4,5)	dobry
<4,5 – 5,4)	bardzo dobry
<5,4 – 6,0>	celujący

Nauczyciel może postawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej uwzględniając przyrost wiedzy i umiejętności pod koniec półrocza;

7. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do zapowiedzianego sprawdzianu, to w bieżącej pracy nauczyciel weryfikuje i ocenia stan wiedzy ucznia zgodnie z wagą tego sprawdzianu.
8. Nieobecność jest usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby lub szczególnie ważnej sprawy dotyczącej ucznia. Termin i sposób uzupełnienia brakującej oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
9. Uczeń poprawia ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze w formie uzgodnionej z nauczycielem, nie później jednak niż do wystawienia proponowanych ocen rocznych.
10. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w pierwszym półroczu nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 2) ocenę roczną ustala się na podstawie średniej ważonej ze wszystkich ocen z całego roku szkolnego wg tabeli jak w punkcie 6;
 - 3) ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana;
 - 4) w trakcie pozostałych tygodni nauki uczniowie otrzymują bieżące oceny, które mogą podwyższyć ocenę roczną;
 - 5) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Rodzice są informowani o proponowanych ocenach przez dziennik elektroniczny, a także na zebraniach z rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 45.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.

Tryb odwoławczy

- § 46.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia winny być zgłoszone jak najwcześniej po uzyskaniu informacji o wystawionej rocznej ocenie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48.
 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 46, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

- § 47.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Egzamin poprawkowy

- § 48.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może podjąć decyzję o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej mimo niezdania przez tego ucznia egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego. Taka ewentualność jest możliwa jeden raz w ciągu etapu kształcenia i pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej.

Ocenianie zachowania

- § 49.1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz przestrzeganiu statutu.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. O pozytywnych lub negatywnych elementach zachowania ucznia nauczyciele informują wychowawcę klasy na bieżąco (m.in. poprzez wpis w dzienniku internetowym).

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wzorową frekwencję (pojedyncze godziny nieusprawiedliwione);
- b) przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
- c) wyróżnia się postawą godną naśladowania przez kolegów, jest: uczciwy, wrażliwy, uprzejmy, uczynny, odpowiedzialny, zdyscyplinowany;
- d) pilnie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;

a ponadto:

- jest wyróżniany i otrzymuje pochwały od nauczycieli lub
- przejawia inicjatywę w życiu szkoły i w działalności pozaszkolnej, jest pomysłodawcą i głównym organizatorem imprez kulturalnych, akcji wspomagających członków społeczności szkolnej i lokalnej lub
- osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych, pozaszkolnych i olimpiadach lub

- angażuje się w działalność na rzecz innych w szkole i poza nią, np. jest wolontariuszem, pomaga innym w nauce, opiekuje się przedszkolakami, pomaga osobom starszym, niepełnosprawnym.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma bardzo dobrą frekwencję (nieliczne godziny nieusprawiedliwione);
- b) przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
- c) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- d) jest uczciwy, systematyczny, odpowiedzialny, taktowny i uprzejmy;
- e) jest pomocny kolegom, chętnie wykonuje dodatkowe zadania powierzone przez nauczycieli;

a ponadto:

- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub
- działa na rzecz klasy, szkoły, np. współorganizuje imprezy, współtworzy wystrój pracowni lub
- swoją postawą wpływa dodatnio na atmosferę w klasie, łagodzi spory, pomaga rozwiązywać zaistniałe problemy, jest koleżeński;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma dobrą frekwencję (niewielka liczba godzin nieusprawiedliwionych);
- b) przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
- c) przestrzega zasad i norm życia społecznego, szanuje siebie i innych, jest taktowny, uprzejmy;
- d) słucha nauczycieli i wykonuje powierzone przez nich zadania;
- e) uczy się na miarę swoich możliwości i rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia lekcyjne (znacząca liczba godzin nieusprawiedliwionych);
- b) unika sprawdzianów, lekcji powtórzeniowych;
- c) w zasadzie przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych, a w przypadku sporadycznych negatywnych zachowań (niezagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych) wykazuje chęć poprawy i stosuje się ściśle do uwag wychowawcy i nauczycieli;
- d) stara się dobrze wypełniać obowiązki szkolne;

e) zachowuje się poprawnie wobec pracowników szkoły i kolegów, jest niekonfliktowy, nie krzywdzi innych.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) opuszcza zajęcia lekcyjne (bardzo duża ilość godzin nieusprawiedliwionych);

b) nie przestrzega postanowień wewnętrznych aktów prawnych, a w szczególności:

- pali papierosy w budynku szkolnym, na terenie szkoły oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie lub

- zachowuje się niegrzecznie, niekulturalnie wobec dorosłych i kolegów lub

- używa słów uznanych ogólnie za wulgarne, obelżywe lub

- maluje po ścianach, ławkach, krzesłach – powoduje drobne szkody w sprzęcie szkolnym;

c) nie wykazuje chęci poprawy.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) opuszcza zajęcia lekcyjne (rażąca ilość godzin nieusprawiedliwionych),

b) nagminnie nie przestrzega postanowień wewnętrznych aktów prawnych, a w szczególności:

- posiada, zażywa lub sprzedaje środki odurzające, alkohol lub

- jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną, cyberprzemoc bądź zastrasza innych lub

- wymusza pieniądze, inne rzeczy lub

- znęca się psychicznie, fizycznie nad innymi lub

- posiada niebezpieczne narzędzia, np. broń, nóż, pałka, kastet lub

- dopuszcza się aktów wandalizmu, dewastuje, niszczy mienie szkoły lub

- fałszuje dokumentację, np. dopisuje oceny, przedstawia fałszywe zaświadczenia lekarskie lub usprawiedliwienia od rodziców lub

- łamie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Przy stosowaniu powyższych kryteriów uwzględnia się zarówno pozytywne, jak i negatywne aspekty zachowania ucznia.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Ukończenie szkoły

- § 50.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 9.

Procedury postępowania z uczniem, który nie przestrzega statutu szkoły

§ 51. Procedura postępowania z uczniem, który pali papierosy na terenie szkoły.

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem, powiadomienie rodziców i odnotowanie tego faktu w dzienniku.
3. Skierowanie (w porozumieniu z rodzicami) do poradni uzależnień na konsultację ucznia, który nagminnie pali papierosy na terenie szkoły. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy lub pedagogowi potwierdzenie odbytych wizyt w poradni.

§ 52. Procedura postępowania z uczniem, który posiada alkohol na terenie szkoły.

1. Zostaje odizolowany od innych uczniów z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie wychowawcy i dyrektora szkoły, którzy wzywają rodziców.
2. Z każdego działania wychowawca sporządza notatkę służbową.

§ 53. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu na terenie szkoły.

1. Odizolowanie ucznia od pozostałej młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki osoby dorosłej (ewentualnie zabezpieczenie alkoholu).
2. Powiadomienie dyrektora szkoły i rodziców.
3. W przypadku podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia ucznia – wezwanie pogotowia ratunkowego, a w razie agresywnego zachowania ucznia – policji.
4. Jeżeli rodzic odmawia stawienia się w szkole decyzję o postępowaniu wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem lub policją. O tej decyzji powiadamiani są rodzice ucznia.

5. Po przybyciu rodziców przeprowadzenie rozmowy na temat zaistniałej sytuacji oraz ustalenie terminu spotkania w celu określenia działań wychowawczo-terapeutycznych wobec ucznia.
6. Wychowawca i specjaliści otaczają ucznia opieką i wspierają w działaniach terapeutycznych.
7. Z każdego działania wychowawca sporządza notatkę służbową z podpisem rodzica.
8. Po wyczerpaniu wcześniejszych działań wychowawczych, pomocowych i naprawczych zostaje wdrożona procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 54. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu w czasie zajęć odbywających się poza szkołą.

1. Odizolowanie ucznia od pozostałej młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki osoby dorosłej (ewentualnie zabezpieczenie alkoholu).
2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia wezwanie pogotowia ratunkowego, a w razie agresywnego zachowania ucznia – policji.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach, ustalenie terminu przybycia rodziców do szkoły.
5. Po powrocie – wdrożenie procedury jak w przypadku ucznia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły.
6. Sporządzenie przez nauczyciela notatki służbowej z zajęcia.

§ 55. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem substancji psychoaktywnej.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora, który informuje o tym rodziców.
2. Jeżeli stan zdrowia ucznia budzi niepokój, wzywa się pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku zachowań agresywnych zostaje wezwana policja.
4. W trakcie spotkania z rodzicami ustala się dalsze postępowanie w stosunku do ucznia, między innymi skierowanie do poradni uzależnień na konsultacje (uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy lub specjalistom potwierdzenie odbytych wizyt w poradni).
5. Wychowawca i specjaliści otaczają ucznia opieką i wspierają w działaniach terapeutycznych.
6. Z każdego działania wychowawca sporządza notatkę służbową z podpisem rodzica.
7. Po wyczerpaniu wcześniejszych działań wychowawczych, pomocowych i naprawczych zostaje wdrożona procedura skreślenia z listy uczniów.

§ 56. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że posiada substancję psychoaktywną.

1. Wychowawca (dyrektor) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i żąda przekazania substancji, a w przypadku odmowy nakazuje opróżnienie całej zawartości torby, plecaka, kieszeni ubrania.
2. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, to wychowawca (dyrektor) zabezpiecza ją i wzywa policję.
3. W przypadku odmowy przekazania substancji i pokazania zawartości teczek i ubrania dyrektor wzywa policję lub straż miejską.
4. Wychowawca informuje rodziców o zdarzeniu, a w przypadku potwierdzenia podejrzeń wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. Nauczyciel lub dyrektor może wykonać test na obecność narkotyku. W przypadku pozytywnego wyniku testu wdraża się procedurę postępowania z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem narkotyku, począwszy od pkt. 3.
6. W przypadku ucznia podejrzanego o sprzedawanie na terenie szkoły narkotyków dyrektor wzywa policję i powiadamia rodziców ucznia.
7. Wobec ucznia, któremu udowodniono sprzedaż narkotyków na terenie szkoły, zostaje wprowadzona procedura skreślenia z listy uczniów.

§ 57. Procedura postępowania z uczniem – sprawcą cyberprzemocy.

1. Szkoła wdraża system reagowania na ujawnienie cyberprzemocy w przypadku, gdy sprawca jest znany i jest uczniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, specjaliści oraz wychowawca przeprowadzają z uczniem-sprawcą rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, jego przyczyn i rozwiązanie sytuacji konfliktowej, w tym sposobu zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
3. Sprawca cyberprzemocy niezwłocznie usuwa z sieci szkodliwe materiały.
4. Uczeń zostaje poinformowany o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
5. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, decyzjach w sprawie dalszego postępowania i konsekwencjach wobec sprawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach szkoła może zaproponować sprawcy pomoc specjalisty.
7. Ofiarę cyberprzemocy szkoła obejmuje szczególną opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach kieruje ucznia do specjalisty.

§ 58. Procedura postępowania z uczniem – sprawcą przemocy.

1. Szkoła wdraża system reagowania na ujawnienie przemocy w przypadku, gdy sprawca jest znany i jest uczniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, specjaliści oraz wychowawca przeprowadzają z uczniem-sprawcą rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, jego przyczyn i rozwiązanie sytuacji konfliktowej, w tym sposobu zadośćuczynienia wobec ofiary przemocy.

3. Uczeń zostaje poinformowany o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
4. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, decyzjach w sprawie dalszego postępowania i konsekwencjach wobec sprawcy.
5. W przypadku braku współpracy z sprawcą i jego rodzicami dyrektor szkoły zawiadamia policję.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wzywa pogotowie i/lub policję.
7. Szkoła może zaproponować sprawcy pomoc specjalisty.
8. Ofiarę przemocy szkoła obejmuje szczególną opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach kieruje ucznia do specjalisty.
9. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy ze szkołą (brak zainteresowania terapią dziecka lub utrudnianie podjęcia leczenia przez dziecko) i nie stawiają się w szkole mimo wezwań, dyrektor w przypadku ucznia nieletniego może powiadomić sąd rodzinny, a pełnoletniego – policję.

Skreślenie z listy uczniów.

§ 59.1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za zachowania niezgodne ze statutem szkoły, w przypadku:

- 1) popełnienia umyślnego wykroczenia lub przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu;
 - 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
 - 3) inne zachowania drastycznie łamiące normy życia społecznego.
2. Procedura skreślenia z listy uczniów zostaje wdrożona po wcześniejszym wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Uczeń, którego zachowanie zagraża bezpośrednio zdrowiu lub życiu innych, może zostać skreślony z listy w trybie natychmiastowej wykonalności.
 4. Skreślenia listy uczniów dokonuje dyrektor w drodze administracyjnej, po uchwale rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 60. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy, należy:

- 1) sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków;
- 2) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły, jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;

- 3) zebrać wszelkie dowody w sprawie oraz opinie i wyjaśnienia stron, w tym oświadczenie ucznia, którego dotyczy sprawa (uczeń niepełnoletni składa oświadczenie w obecności rodziców);
- 4) poinformować ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego o wszczętym postępowaniu oraz jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcę lub pedagoga szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
- 5) sprawdzić czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano wcześniej wobec ucznia mniejsze kary regulaminowe i przeprowadzono z nim rozmowy interwencyjne oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sporządzić protokół z posiedzenia rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
- 7) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej);
- 8) przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania przez niego pisemnej opinii w tej sprawie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora przy podejmowaniu decyzji;
- 9) w przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu, sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego;
- 10) dostarczyć decyzję uczniowi, a w przypadku, gdy nie jest pełnoletni, także rodzicom oraz poinformować o prawie do wglądu w dokumentację sprawy z możliwością wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni;
- 11) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
- 12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 61. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.