

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10
im. Jana Szczepanika
ul. Strykowska 10/18
91-725 Łódź**



STATUT SZKOŁY

z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).*

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 21 stycznia 2016 r.

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	6
IV. ORGANY SZKOŁY	8
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	13
VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	16
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	17
NAUKA	19
FREKWENCJA UCZNIÓW	19
VIII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	26
Klasyfikowanie	30
Egzamin klasyfikacyjny	32
Tryb odwoławczy	33
Promowanie	34
Egzamin poprawkowy	35
Ocenianie zachowania	35
Ukończenie szkoły	39
IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY NIE PRZESTRZEGA STATUTU SZKOŁY	39
Skreślenie z listy uczniów	42
X. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	44
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	45

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10 im. Jana Szczepanika wchodzi:

1. LV Liceum Ogólnokształcące,
2. Technikum nr 10,
3. Szkoła Policealna nr 10.

Ilekoć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10.

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Łódź.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w:
 - 1) liceum ogólnokształcącym – 3 lata, na podbudowie programowej gimnazjum,
 - 2) technikum – 4 lata, na podbudowie programowej gimnazjum,
 - 3) szkole policealnej – od 1 do 2 lat na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego lub technikum.
4. Zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikacji zawodów i specjalności szkoła kształci w technikum oraz szkole policealnej w zawodach elektronicznych i informatycznych.
5. skreślony.
6. Ilekoć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego a także dyplomu technika oraz certyfikatów potwierdzających wybrane kwalifikacje – przez młodzież uczęszczającą do istniejących w zespole typów szkół.
2. W ramach różnorodnych form doradztwa zawodowego daje uczniowi informacje nt. rynku pracy i przygotowuje go do wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów otacza opieką uczniów o wyjątkowych uzdolnieniach.
 4. Organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. W szczególności zapewnia im warunki do nauki, integrację ze środowiskiem rówieśniczym a także przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.
 5. Kształtuje postawy twórcze i wynalazcze uczniów, rozwija dociekliwość poznawczą otwierającą uczniów na poznanie świata.
 6. Kształtuje środowisko wychowawcze, stosownie do wieku uczniów; przygotowuje ucznia do życia zawodowego i społecznego, do świadomych i odpowiedzialnych wyborów. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu we współczesnym świecie.
 7. Kształtuje wrażliwość moralną – umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 8. Rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie właściwych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie.
 9. Rozwija poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 10. Rozwija samorządowe formy działalności młodzieży.
 11. Kształtuje postawę obywatelską, poczucie obowiązku, dyscypliny i odpowiedzialności w korzystaniu z praw i wolności.
 12. Sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą – podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 13. Zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 14. Umożliwia uczniom podnoszenie sprawności fizycznej w oparciu o bazę własną i klubów sportowych, z którymi podpisana jest umowa o współpracy.
 15. Upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
 16. Prowadzi działania z zakresu promocji zdrowia jak i te, które mają na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających.
- § 4.1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla młodzieży szkolnej zapewnia szkoła poprzez zatrudnienie pedagoga szkolnego oraz współpracę z poradniami

psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi działania wychowawczo-opiekuńcze szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów szkoły może być realizowana poprzez:

1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie stosownej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych dokumentów wystawionych przez uprawnione do tego instytucje

2) wdrożenie przyznanego uczniowi nauczania indywidualnego.

3. Obniżenie wymagań edukacyjnych nie obejmuje egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (z wyjątkiem potwierdzonych stosownymi dokumentami dostosowań).

4. Młodzież niepełnosprawną obejmuje się szczególną troską, opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie stosownych dokumentów publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.

5. W przypadku młodzieży szczególnie uzdolnionej, osiągającej bardzo dobre wyniki w nauce i sporcie, możliwe jest wystąpienie do dyrektora szkoły o indywidualny tok nauczania.

§ 5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom:

1. Na zajęciach lekcyjnych (prowadzonych zgodnie z planem zajęć) za bezpieczeństwo młodzieży odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Podczas przerw lekcyjnych, w czasie których opiekę sprawują nauczyciele dyżurni – według ramowego planu dyżurów.

3. Uczeń opuszczający szkołę podczas zajęć lekcyjnych (na prośbę rodzica) musi uzyskać zwolnienie od wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – od wicedyrektora.

4. Decyzję o zwolnieniu klasy z części zajęć podejmuje dyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko.

5. W razie wypadku ucznia na terenie szkoły dyżurujący nauczyciel lub prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zorganizowania pomocy medycznej, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców.

6. Na zajęcia organizowane poza szkołą (np. rajdy turystyczne, wycieczki, imprezy sportowe) musi wyrazić zgodę wicedyrektor co najmniej tydzień przed planowanym terminem zajęć. Podczas wycieczek zorganizowanych przez szkołę za bezpieczeństwo młodzieży odpowiada kierownik i opiekunowie wycieczki. Zasady i warunki zajęć organizowanych poza szkołą określa

odrębny regulamin, który wynika ze stosownego rozporządzenia MEN i odpowiednich przepisów BHP.

7. Uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej, może wystąpić o wsparcie finansowe do rady rodziców.
8. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 8.1. Z inicjatywy nauczycieli lub dyrektora szkoły mogą być tworzone zespoły wychowawcze i nauczycielskie.

2. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora szkoły.

3. Praca zespołów obejmuje przede wszystkim następujące obszary działań:

- 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 2) doskonalenie procesu dydaktycznego,
- 3) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny (więcej niż jeden podręcznik można wybrać przy językach obcych, przy rozszerzonym zakresie nauczania).
- 4) uaktywnianie i inspirowanie uczniów do pogłębiania ich zainteresowań,
- 5) analizę efektów procesu edukacyjnego,
- 6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych,
- 7) skreślony,
- 8) promocję zdrowego stylu życia.

§ 9. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- § 11. Szkoła organizuje lekcje religii/etyki na życzenie rodziców (bądź samych uczniów po osiągnięciu przez nich pełnoletności).
- § 12.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem:
- 1) zajęć w pracowniach specjalistycznych,
 - 2) zajęć w blokach tematycznych,
 - 3) form zajęć pozalekcyjnych.
3. Zajęcia mogą rozpocząć się o 7.20 lub później; przerwy lekcyjne trwają 10 minut, jedna przerwa śniadaniowa trwa 20 minut.
- § 13. Na wniosek rodzica dyrektor szkoły może zezwolić – w drodze decyzji – na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą (na podstawie stosownych dokumentów).
- § 14. Podział oddziału na grupy i tworzenie zespołów międzyoddziałowych odbywa się zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami MEN.
- § 15. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych.
- § 16. W celu zwiększenia szans zatrudnienia absolwentów szkoła oferuje:
1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne kształtujące umiejętności zawodowe, na które istnieje szczególne zapotrzebowanie na rynku pracy – organizowane w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z pracodawcami, urzędem pracy, placówkami kształcenia praktycznego.
 2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe wspierające kreowanie kariery zawodowej absolwentów (w porozumieniu z urzędem pracy, placówkami specjalistycznymi).
- § 17. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (za zgodą nauczycieli pełniących funkcję opiekunów praktyk) i szkołą wyższą.
- § 18. skreślony.
- § 19.1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczycieli – bibliotekarzy określają statut biblioteki i regulamin (dostępne w bibliotece).

§ 20.1. Młodzież szkoły mieszkająca poza terenem Łodzi, ma możliwość korzystania z zakwaterowania w internatach. Informacje na ten temat można uzyskać w sekretariacie szkoły.

2. Wychowawcy i pedagog szkolny współpracują z wychowawcami i kierownictwem internatów, w których mieszka młodzież szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 21. Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna.
3. Samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców.

§ 22. Dyrektor szkoły (w szczególności):

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
7. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.
- 8a. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
9. Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
10. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) skreślony,

- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 4) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 5) skreślony
11. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
 12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
 13. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko.

§ 23. Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna, będąca organem kolegialnym, realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie decyzji w innych ważnych sprawach dla pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, do doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej jeden cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24. Regulamin rady pedagogicznej

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który powinien:
 - 1) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) oddziaływać na postawę nauczycieli, pobudzać ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) dbać o ochronę praw i godność nauczycieli,
 - 4) zapoznawać radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiać tryb i formy ich realizacji.
3. Członek rady jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu i stosownych regulaminów wewnętrznych,
 - 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany,
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
 - 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
 - 6) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach i komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z ustalonym terminarzem (z wyjątkiem zebrań nadzwyczajnych).
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ ten uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez protokolantów wybranych na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty zebrania.
12. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane tylko uchwałą rady pedagogicznej.

§ 25. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi oraz pedagogowi szkolnemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, za zgodą dyrektora,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wytypowania uczniów kandydujących do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Na prośbę dyrektora szkoły wydaje opinię w sprawach:
 - 1) tworzenia dokumentów regulujących wewnętrzne życie szkoły,
 - 2) skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły,
 - 3) oceny pracy nauczyciela.

§ 26. Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 27. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą, a w przypadku wystąpienia pomiędzy nimi sporu dyrektor szkoły powołuje zespół do rozwiązania zaistniałego konfliktu.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 29. skreślony

§ 30. Zadania i obowiązki nauczyciela:

1. Kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, szanować godność osobistą ucznia.
 - 1a. Prowadzić pracę edukacyjno-wychowawczą, opiekuńczą przy czym, odpowiada za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych.
3. Bezstronnie, sprawiedliwie i obiektywnie oceniać uczniów (uzasadniać wystawione oceny).
4. Zaplanować systematyczną pracę edukacyjną poprzez opracowanie odpowiedniej dokumentacji.
5. Zapoznać uczniów oraz ich rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w tym ze sposobem udostępniania sprawdzonych pisemnych prac.
6. Systematycznie sprawdzać wyniki nauczania.
7. Prowadzić dokumentację pedagogiczną przedmiotu i zajęć dodatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez:
 - 1) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi specjalistycznymi,

- 2) pracę z uczniem zdolnym lub wykazującym określone zainteresowania (m.in. poprzez zróżnicowanie prac domowych i wskazywanie źródeł pogłębiania wiedzy),
 - 3) przygotowanie do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych,
 - 4) współpracę z instytucjami kulturalnymi i oświatowymi,
 - 5) udział w wykładach, seminariach, odczytach i innych formach zajęć odbywających się również poza szkołą.
9. Indywidualizować pracę z uczniem – dostosować wymagania edukacyjne – odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:
- 1) rozpoznanie potrzeb i możliwości intelektualnych uczniów,
 - 2) skreślony,
 - 3) indywidualną pracę,
 - 4) kontakty z rodzicami uczniów,
 - 5) współpracę z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - 6) organizowanie samopomocy wewnątrz klasy,
 - 7) wspieranie ucznia w jego wysiłkach (m.in. dostrzeganie i docenianie poprawy, wzmacnianie pozytywnego myślenia, udzielanie wskazówek do dalszej pracy).
11. Sprawdzać na każdej lekcji obecność uczniów i odnotowywać ten fakt w dzienniku lekcyjnym (dotyczy to również wycieczek przedmiotowych i innych zajęć pozaszkolnych), a także odnotowywać w dzienniku lekcyjnym fakt wyjścia ucznia w czasie trwania lekcji.
12. Pełnić dyżury (przewidziane harmonogramem) podczas przerw międzylekcyjnych.
13. Dbać o pomoce naukowe i sprzęt szkolny, opiekować się powierzoną pracownią, starać się o jak najlepsze jej wyposażenie i estetyczny wygląd.
14. Doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
- 1) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 2) udział w zebraniach organizowanych przez doradców metodycznych,

- 3) unowocześnienie procesu edukacyjnego i wprowadzanie innowacji,
- 4) studia podyplomowe, szkolenia i kursy organizowane przez ośrodki kształcenia nauczycieli.

5) samodoskonalenie

15. Usprawniać pracę szkoły poprzez aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

16. Znać lokalne akty prawne i ich przestrzegać.

17. skreślony

§ 31.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Funkcję wychowawcy przydziela dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami poprzez tworzenie warunków wspomagających proces uczenia się i przygotowania ucznia do życia społecznego.

§ 32. Wychowawca ma obowiązek:

1. Interesować się możliwościami psychofizycznymi ucznia, jego stanem zdrowia oraz warunkami życia i sytuacją rodzinną.
2. Interesować się postępami w nauce, utrzymywać stały kontakt z innymi nauczycielami, analizować wyniki w nauce, zarówno postępy, jak i niepowodzenia oraz podejmować środki zaradcze.
3. Badać przyczyny absencji, a w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach – współdziałać z rodzicami ucznia.
4. skreślony
5. Współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, zapoznawać się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych, realizować ich zalecenia a także interesować się ich aktualnością.
6. Kształtować wzajemne relacje między uczniami na zasadach przyjaźni, koleżeństwa i życzliwości.
7. Integrować społeczność klasową, organizując np. wycieczki szkolne, imprezy klasowe.
8. Rozwijać samorządne formy życia społecznego klasy.

9. Współdziałać z rodzicami uczniów w sprawach nauki i zachowania.
 10. Organizować zebrania rodzicielskie.
 11. Prowadzić dokumentację pracy edukacyjno-wychowawczej w danej klasie.
 12. Systematycznie przekazywać rodzicom informacje o dziecku (wyniki w nauce, frekwencja, zachowanie...) za pośrednictwem dziennika internetowego. Rodzic może otrzymać (na pisemne życzenie) wydruk z dziennika internetowego w terminach uzgodnionych z wychowawcą klasy.
- § 33. Zadania pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

- § 34. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w danej klasie i szkole oraz do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców.
 2. Każdy wychowawca zapoznaje rodziców w szczególności z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (zgodnie z zapisami ustawy o oświacie) a także z lokalnymi aktami prawnymi.
 3. Rodzice mają prawo uzyskiwać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń szkolnych. W tym celu szkoła organizuje zebrania rodzicielskie oraz konsultacje.
 4. Rodzice mają prawo uzyskiwać informację i poradę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka od wychowawcy, pedagoga szkolnego lub uczących nauczycieli. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nauczyciel oczekuje współpracy i wsparcia ze strony rodziców dziecka. W szczególnych sytuacjach wychowawca, wraz z pedagogiem szkolnym, może dokonać wywiadu środowiskowego w celu zapoznania się z sytuacją rodzinną dziecka.
 5. Rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy, jeżeli wychowawca nie wykonuje należycie powierzonych zadań lub zaistniał poważny konflikt między młodzieżą a wychowawcą niedający gwarancji skutecznego oddziaływania wychowawczego na młodzież.
 6. Szkoła liczy na współpracę z rodzicami, którzy powinni:

- 1) interesować się postępami w nauce, frekwencją i zachowaniem swego dziecka, dopilnować, by rzetelnie i systematycznie wywiązywało się z obowiązków szkolnych,
- 2) systematycznie korzystać z dziennika internetowego w celu zdobycia informacji o dziecku.
- 3) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i konsultacjach, a także w sytuacjach szczególnych systematycznie kontaktować się z wychowawcą.
- 4) informować o dłuższej nieobecności w szkole wynikającej z choroby bądź innych przyczyn,
- 5) w przypadku planowanej, długotrwałej nieobecności obojga rodziców pisemnie poinformować wychowawcę klasy, kto sprawuje opiekę nad dzieckiem pod ich nieobecność,
- 6) wspomagać działania wychowawcy,
- 7) dbać o rozwój psychofizyczny, zdrowie oraz sprawność ruchową dziecka,
- 8) informować o niepełnosprawności lub chorobie przewlekłej dziecka,
- 9) dbać o kulturę osobistą dziecka, w tym również o jego właściwy ubiór.
- 10) informować o naruszaniu dyscypliny i porządku prawnego na terenie szkoły,
- 11) angażować się w walkę szkoły z nałogami, agresją, wandalizmem, chuligaństwem, itp.,
- 12) zapewnić dziecku warunki umożliwiające spokojne życie i naukę,
- 13) dokonywać wpłat na radę rodziców zgodnie z deklaracją składaną dobrowolnie na początku roku,
- 14) opłacić ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Uwzględniają wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, które akcentują konieczność rozwijania szacunku dla praw człowieka i jego podstawowych swobód.

Ich rozumienie oznacza jednocześnie rozumienie ograniczeń i konieczność odpowiedzialnego korzystania z praw.

§ 35. Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania swojej godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki nauczania oraz kulturalnego traktowania go przez kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych.
3. Wybierania i bycia wybieranym do organizacji samorządowych w szkole i poprzez działalność samorządową wpływania na życie szkoły.
4. Zgłaszania do wychowawcy klasy wszelkich uwag i propozycji mających na celu poprawę warunków pracy szkoły.
5. Zgłoszenia informacji o naruszeniu praw ucznia (na piśmie lub ustnie) do wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
8. Wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, w tym wnioskowania o pomoc materialną w razie wypadku losowego oraz w formie stypendium z funduszu przyznawanego przez organ prowadzący szkołę lub kuratorium (o ile te organy stworzą takie możliwości).
9. Wypoczynku na przerwach oraz w czasie ferii i przerw świątecznych.

§ 36. Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
2. Punktualnie przychodzić do szkoły.
3. Rzetelnie i terminowo wypełniać polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników, realizować uchwały i postanowienia samorządu uczniowskiego.
4. Dbać o życie, zdrowie i higienę własne i kolegów. Natychmiast informować dyrekcję szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia wszystkich członków społeczności szkolnej.
5. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
6. Szanować osobiste poglądy i przekonania pracowników szkoły i uczniów.
7. Przestrzegać zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Znać akty prawne dotyczące uczniów (statut szkoły, regulaminy pracowni i inne) i ich przestrzegać.

9. Realizować zalecenia zawarte w opinii i/lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.
10. Przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych.
11. Przedkładać doraźne zwolnienia lekarskie z wychowania fizycznego najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia zwolnienia.
12. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, mają obowiązek do 15 października (I półrocze), 15 marca (II półrocze) bieżącego roku szkolnego złożyć podanie do dyrektora szkoły wraz ze opinią lekarską. Zwolnienie jest udzielane na czas określony w tej opinii. Dotyczy to również uczniów, którzy mają ograniczoną możliwość wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

NAUKA

§ 37. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
2. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz informacji o sposobach kontrolowania postępów w nauce.
3. Uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy i kolegów.
4. Udziału w obozach naukowych, dodatkowych zajęciach przedmiotowych, wyrównawczych lub innych prowadzonych w szkole.
5. Uzyskania zwolnienia z zajęć celem odbycia wycieczki szkolnej (w porozumieniu z wychowawcą, za zgodą dyrekcji szkoły).

Uczeń ma obowiązek:

1. Rzetelnie i systematycznie uczyć się.
2. Terminowo wykonywać zadania domowe.
3. Jak najlepiej wykorzystywać czas i warunki do nauki.
4. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
5. Zgodnie z przyjętymi zasadami, właściwie, w sposób kulturalny zachowywać się na zajęciach lekcyjnych, w czasie przerw i na innych zajęciach organizowanych przez szkołę.

FREKWENCJA UCZNIÓW

§ 38.1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest:

- 1) pisemne lub osobiste usprawiedliwienie rodziców; jeżeli uczeń pełnoletni zadecyduje o usprawiedliwianiu swoich nieobecności, może to robić jedynie na podstawie dokumentów urzędowych (np. zaświadczenia lekarskie, wezwanie z WKU, sądu...),
 - 2) zaświadczenie lekarskie potwierdzone podpisem rodzica – wymagane w przypadku nieobecności na egzaminach,
 - 3) zaświadczenie z innych instytucji potwierdzone podpisem rodzica.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach z racji reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp. nie obniża jego frekwencji i jest odnotowana w dzienniku wpisem „oddelegowany”.

OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE FREKWENCJI

§ 39. Uczeń ma obowiązek:

1. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Uczestniczyć w uroczystościach szkolnych, wycieczkach i innych zorganizowanych wyjściach na takich samych zasadach, jak na zajęciach lekcyjnych.
3. Usprawiedliwiać nieobecności w szkole. Ma on obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły.
4. Przedstawić wychowawcy (w przypadku jego nieobecności nauczycielowi uczącemu) pisemne oświadczenie rodzica dotyczące zwolnienia z części zajęć. W sytuacji, gdy uczeń chce się zwolnić z powodu złego samopoczucia, wychowawca lub dyrektor informuje o tym rodzica, który decyduje o dalszym toku postępowania. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem dyrekcja szkoły zapewnia uczniowi doraźną opiekę, a w uzasadnionym przypadku wzywa pogotowie.
5. Znać i stosować się do zasad usprawiedliwiania nieobecności, znać swoją frekwencję oraz konsekwencje statutowe dotyczące nieusprawiedliwionych godzin.

§40. Rodzic:

1. Usprawiedliwia nieobecności dziecka i dopilnowuje, aby w terminie dostarczyło usprawiedliwienie wychowawcy klasy. Po terminie, o którym mowa w § 39, wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia.
2. Pisemnie powiadamia wychowawcę o konieczności zwolnienia dziecka z części zajęć lekcyjnych.

3. Informuje wychowawcę o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka nie później niż 7 dni od jej rozpoczęcia.
4. Zna reguły postępowania – w tym konsekwencje statutowe – w przypadku nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i je respektuje.
5. Współpracuje z wychowawcą, nauczycielami w celu wyeliminowania przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka.
6. Informuje wychowawcę klasy o planowanej dłuższej nieobecności dziecka, np. o wcześniejszym rozpoczęciu wakacji lub późniejszym rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 41. skreślony

§ 42. Wychowawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i postępowaniem w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych.
2. Informować rodziców o nieobecności dziecka w szkole poprzez systematyczne (co miesiąc) przekazywanie rodzicom informacji o stanie frekwencji (zapis w dzienniku internetowym).
3. Zawiadomić rodzica o nieobecności ucznia na zajęciach wówczas, gdy przekracza ona 7 dni.
4. Badać przyczyny absencji i w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności współdziałać z rodzicami dziecka.
5. Konsekwentnie i systematycznie rozliczać uczniów z ich nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
6. Liczyć miesięczną frekwencję uczniów (do 7dnia następnego miesiąca).
7. Zwalniać ucznia ze szkoły na pisemną prośbę rodziców.
8. Zakwestionować usprawiedliwienie i wyciągnąć konsekwencje statutowe w przypadku stwierdzenia niezgodności treści usprawiedliwienia ze stanem faktycznym, sfalszowania dokumentu, itp.

§ 43. Działania szkoły wobec ucznia, który opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

1. skreślony
2. skreślony
3. skreślony
4. skreślony
5. skreślony

6. skreślony
7. Wychowawca wobec ucznia opuszczającego godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia podejmuje wybrane działania, między innymi: rozmowa z uczniem, jego rodzicami, ustalenie sposobów mających służyć poprawieniu frekwencji, w razie potrzeby kontakt ze specjalistą (np. psychologiem).
8. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia powyżej 2 miesięcy i braku reakcji rodziców na działania interwencyjne podejmowane przez szkołę (np. kontakt telefoniczny, list polecony, wizyta w miejscu zamieszkania) zostaje on skreślony z listy uczniów.

SPRAWY ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWE

§ 44.1. Uczeń otrzymuje legitymację szkolną, która jest dowodem tożsamości, stwierdzającym przynależność do społeczności uczniowskiej. Legitymacja jest dokumentem, o zgubieniu którego należy powiadomić dyrekcję szkoły, a w razie zmiany szkoły lub skreślenia z listy uczniów – zwrócić przy odbiorze dokumentów. Zgubienie legitymacji powoduje konieczność poniesienia kosztów wyrobienia nowej.

2. skreślony
3. Uczeń ma prawo korzystać z urządzeń i pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem, za zgodą odpowiedzialnego za nie pracownika lub dyrektora szkoły.
4. Uczeń ma prawo korzystać za zgodą opiekuna pracowni z urządzeń technicznych szkoły dla wykonania prac modelowo-konstrukcyjnych i innych własnych.
5. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły nieodpłatnie w celu zorganizowania spotkań, zabaw klasowych i szkolnych, pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrekcji szkoły.
6. Uczniowie mają obowiązek dbać o czystość otoczenia szkoły i pomieszczeń szkolnych, szanować znajdujący się tam sprzęt i pomoce naukowe oraz przestrzegać ładu i porządku we wszystkich pomieszczeniach szkolnych. Zadośćuczynienie za wyrządzone szkody może przyjąć formy:
 - 1) materialnej odpowiedzialności rodzica ucznia,
 - 2) naprawy dokonanej we własnym zakresie przez rodzica i ucznia,
 - 3) wykonania przez ucznia innej pracy, określonej przez wychowawcę lub dyrektora, na rzecz szkoły – pod opieką rodzica lub pracownika szkoły.

Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w terminie uzgodnionym z opiekunem sali lub kierownikiem administracyjnym.

7. Każdy uczeń ma obowiązek zaraz po wejściu do szkoły korzystać z szatni, gdzie zmienia obuwie i pozostawia wierzchnie okrycie. Uczeń, który nie zmienił obuwia może być zobowiązany do wykonania prac porządkowych lub zakupu środków czystości.
8. skreślony
9. Uczniowi zabrania się używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych oraz nagrywająco-odtwarzających, itp. Użycie ich skutkuje konfiskatą urządzenia, które odebrać może wyłącznie rodzic z sekretariatu szkoły lub uczeń pełnoletni po zakończeniu zajęć.
10. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogiej, wartościowych lub cennych pamiątek. Szkoła nie ponosi materialnej odpowiedzialności za rzeczy ucznia, jeżeli nie są pozostawione w szatni.

KULTURA BYCIA I DYSCYPLINA

§ 45.1. Uczeń okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Uczeń respektuje prawa i szanuje godność osobistą innych, m.in. nie obraża, nie poniża, nie lekceważy, nie stosuje agresji.
3. Dbą o czystość i piękno mowy ojczystej.
4. Przestrzega zasad higieny osobistej oraz dba o schludność ubioru i jego stosowność. Ubiór szkolny powinien być stonowany i estetyczny, dostosowany do sytuacji (np. uroczystości szkolnej). Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
5. skreślony
6. Uczeń szanuje symbole szkoły (sztandar) oraz buduje jej dobry wizerunek poprzez postawy uczciwości, odpowiedzialności, sumienności, pracowitości, kreatywności w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy i umiejętności.
7. Uczeń powinien znać sylwetkę patrona szkoły – Jana Szczepanika.

§ 46.1. Kategoriecznie zabrania się:

- 1) zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych, np. używanie siły fizycznej lub zachowania lekkomyślne (popychanie, szturchanie, podstawianie nogi, niespodziewane odsuwanie krzesła innym, rzucanie przedmiotami, wchodzenie i wychodzenie przez okno, kiwanie się na tylnych nogach krzesła),
- 2) stosowania jakichkolwiek form agresji i przemocy: fizycznej, psychicznej, słownej i elektronicznej (cyberprzemocy), poniżania i zastraszania innych,

- 3) kradzieży, wymuszania pieniędzy lub rzeczy,
 - 4) posiadania niebezpiecznych narzędzi, np. broń, nóż, pałka, kastet,
 - 5) używania słów wulgarnych, ordynarnych i obraźliwych,
 - 6) posiadania, używania, namawiania oraz sprzedawania wszelkiego rodzaju środków odurzających; dyrektor szkoły ma prawo zarządzić przeprowadzenie wśród uczniów testów na obecność narkotyku; dalsze postępowanie określa odpowiednia procedura,
 - 7) picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie imprez organizowanych przez szkołę oraz przebywania w szkole w stanie wskazującym na jego spożycie; uczeń, który znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie będzie dopuszczony do zajęć lekcyjnych; dalsze postępowanie określa odpowiednia procedura,
 - 8) palenia papierosów, w tym e-papierosów w budynku szkolnym i na terenie szkoły; w przypadku naruszenia tego zakazu dalsze postępowanie określa procedura,
 - 9) fałszowania dokumentacji,
 - 10) posiadania, rozpowszechniania pornografii,
 - 11) posiadania, rozpowszechniania materiałów o treściach rasistowskich, faszystowskich,
 - 12) dewastowania sprzętu szkolnego,
 - 13) hazardu w szkole.
2. Uczeń, który popełni któreś z powyższych wykroczeń, podlega karom statutowym, w tym skreśleniu z listy uczniów.

§ 47. Nagrody

1. Na wniosek nauczycieli, wychowawcy lub samorządu uczniowskiego uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) wyróżnianie się w nauce,
 - 2) wzorową postawę i kulturę osobistą,
 - 3) znaczące osiągnięcia w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 4) dzielność, odwagę osobistą, uczciwość i wyjątkowe zasługi na rzecz szkoły,
 - 5) 100% frekwencję,
 - 6) wyróżniającą się działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela udzielona na forum klasy,
- 2) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwała dyrektora na forum klasy,
- 4) pochwała dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
- 5) dyplom uznania,
- 6) list pochwalny dyrekcji szkoły do rodziców,
- 7) nagroda książkowa z dedykacją,
- 8) nagroda rzeczowa.

3. Każda forma nagrody zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku internetowym.

4. Uczniowi można przyznać – zgodnie z regulaminem – Medal Honorowy im. Jana Szczepanika.

5. Nagrodę książkową na koniec roku otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskał promocję lub ukończył szkołę z wyróżnieniem;
- 2) jeżeli w oddziale nie ma uczniów spełniających kryteria z powyższego punktu, to nagrodę może otrzymać uczeń o najwyższej średniej.

§ 48. Kary

1. Wobec uczniów stosuje się kary za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły oraz zarządzeń osób upoważnionych do ich wydawania.

2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Określa się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
- 2) nagana pisemna wychowawcy z włączeniem do akt,
- 3) nagana pisemna dyrektora szkoły z włączeniem do akt,
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły i udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zakaz udziału w imprezach szkolnych,
- 6) skreślony,
- 7) skreślenie z listy uczniów.

4. Każdą formę kary wychowawca odnotowuje w dzienniku i w dzienniku internetowym.
5. O każdej udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
6. Otrzymanie przez ucznia trzech nagan pisemnych w ciągu roku szkolnego może spowodować skreślenie z listy uczniów.
7. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców do dyrektora w przeciągu tygodnia.
8. Od skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. Decyzja organów odwoławczych jest ostateczna.

VIII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 49.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 50.1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, nad czym musi jeszcze popracować i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia form i metod pracy edukacyjno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 51.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (dokument do wglądu u nauczyciela przedmiotu),
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) zasadach udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z zasadami wewnętrznego systemu oceniania, w tym informuje o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:
 - 1) zebrania klasowe z wychowawcą,
 - 2) konsultacje z nauczycielami, indywidualne spotkanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym,
 - 3) bezpłatny dziennik internetowy
3. Nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom. O sposobie udostępniania decyduje nauczyciel (może on przekazać zainteresowanym oryginał pracy lub jego kopię, ewentualnie udostępnić pracę do domu). Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne – śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. W dzienniku lekcyjnym dozwolone jest używanie znaku „+” tylko przy ocenach bieżących (oprócz oceny celującej), co dodaje wartość $\frac{1}{2}$ do wystawianej oceny:
 - 1) uzyskanie „+” z pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wynika z ustalonej przez nauczyciela punktacji ,
 - 2) „+” z pozostałych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać za jakość, styl, język specjalistyczny danego przedmiotu itp.
 - 3) „+” pełni też rolę motywującą.
7. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian obejmujący większy zakres zrealizowanego materiału (dział, jednostka modułowa),

- 2) test diagnostyczny, kształtujący, sumujący,
 - 3) sprawdzian obejmujący część działu, część jednostki modułowej, rozprawka,
 - 4) kartkówka obejmująca materiał najwyżej z 3 ostatnich lekcji,
 - 5) ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne,
 - 6) odpowiedź ustna,
 - 7) aktywność na lekcji, udział w dyskusji, scenki komunikacyjne, symulacje,
 - 8) osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, olimpiadach przedmiotowych,
 - 9) praca domowa,
 - 10) referat, debata, sesja, prezentacja projektu,
 - 11) samodzielna praca długoterminowa.
8. Pisemne formy sprawdzania wiedzy obejmujące większą część materiału są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to kartkówek).
 9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy lub posiadania niedozwolonych pomocy podczas różnych form sprawdzania wiedzy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości jej poprawiania.
 10. Ze względu na specyfikę przedmiotów lub modułów każdy nauczyciel ustala wagi dla poszczególnych ocen z przedziału od 1 do 5, o czym informuje uczniów.

Jako bazę wzorcową przyjmuje się poniższą tabelę:

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Waga
Prace klasowe, sprawdziany sumujące z jednostek modułowych, osiągnięcia w konkursach	5
Testy kształtujące, samodzielne prace długoterminowe	4
Kartkówki, ćwiczenia laboratoryjne i praktyczne	3
Testy diagnostyczne, odpowiedzi ustne, referaty, prace domowe	1–3
Aktywność na lekcji, posiadanie wymaganych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych	1–2

11. Nauczyciel informuje uczniów o sprawdzianach lub ćwiczeniach, z których muszą otrzymać ocenę co najmniej dopuszczającą. O formie i terminie sprawdzenia wiedzy ucznia nieobecnego na takim sprawdzianie, ćwiczeniach lub o poprawie otrzymanej przez niego oceny niedostatecznej decyduje nauczyciel.
12. O możliwości, formie i terminie poprawiania innych ocen decyduje nauczyciel.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, brana będzie także pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 49 ust.1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Klasyfikowanie

- § 53.1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W zajęciach realizowanych na podstawie modułowego programu nauczania śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu I semestru, zgodnie z terminarzem danego roku szkolnego.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się na podstawie co najmniej trzech (a w przypadku, gdy zajęcia z danego przedmiotu lub modułu odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo na podstawie co najmniej dwóch) ocen w oparciu o średnią ważoną obliczoną według wzoru:

$$x_w = \frac{\sum_{i=1}^{i=n} x_i \cdot a_i}{\sum_{i=1}^{i=n} a_i}$$

gdzie: x_w – średnia ważona
 x_i – ocena
 a_i – waga

5. Jeżeli uczeń nie otrzymał ocen pozytywnych ze sprawdzianów lub ćwiczeń, o których mowa w § 52. ust.9, to ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być niższa niż wynikająca ze średniej ważonej. Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do zapowiedzianego sprawdzianu, a w dalszym toku nauki nie wykazał się wiedzą i umiejętnościami objętymi tym sprawdzianem, to przy wyliczaniu średniej ważonej uwzględniamy ocenę niedostateczną z wagą tego sprawdzianu. Nieobecność jest usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby lub szczególnie ważnej sprawy dotyczącej ucznia.
6. Ocena śródroczna jest liczbą całkowitą otrzymaną w wyniku przybliżenia średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych w danym semestrze według tabeli:

Wartość średniej ważonej	Stopień
$<0,0 \div 1,7>$	niedostateczny
$(1,7 \div 2,6>$	dopuszczający
$(2,6 \div 3,5>$	dostateczny
$(3,5 \div 4,4>$	dobry
$(4,4 \div 5,3>$	bardzo dobry
$(5,3 \div 6,0>$	celujący

- 1) W szczególnych przypadkach nauczyciel może postawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej.
- 2) W przypadku przedmiotów składających się z modułów warunkiem otrzymania pozytywnej oceny śródrocznej lub rocznej jest uzyskanie minimum oceny dopuszczającej u każdego z nauczycieli prowadzących zajęcia na podstawie modułowego programu nauczania.
7. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną za I semestr w formie uzgodnionej z nauczycielem, nie później jednak niż do wystawienia proponowanych ocen rocznych.
8. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie minimum oceny dopuszczającej na I i II semestr.
9. Ocenę roczną ustala się, przybliżając, zgodnie z powyższą tabelą, wartość obliczoną według wzoru:

$$R = \frac{S_1 + S_2}{2} \quad \text{gdzie: } R - \text{średnia roczna,}$$

S_1 – średnia ważona za I semestr lub, w przypadku poprawienia oceny, dolna granica przedziału

odpowiadającego danej ocenie,

S_2 – średnia ważona za II semestr (nie mniejsza niż dolna granica przedziału na ocenę dopuszczającą).

10. Przynajmniej 4 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice otrzymują tę informację poprzez dziennik internetowy, a także na zebraniach z rodzicami.
W trakcie pozostałych tygodni nauki uczniowie otrzymują bieżące oceny, które mogą zmienić (podwyższyć, obniżyć) ocenę śródroczną (roczną).
11. Uczeń może ubiegać się o zmianę zaproponowanej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) w przypadku, gdy średnia ważona w klasyfikacji osiąga wartość o 0,2 mniejszą od progów z art.4,
 - 2) jeżeli nauczyciel stwierdza przyrost wiedzy u ucznia w drugiej części semestru.
O terminie i formie poprawy decyduje nauczyciel.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

- § 54.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
5. skreślony
6. skreślony

7. skreślony
8. skreślony
9. skreślony
10. skreślony
11. skreślony
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 55.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.

Tryb odwoławczy

§ 56.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone jak najwcześniej po uzyskaniu informacji o ocenie proponowanej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. O terminie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

- § 57.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. skreślony
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (w klasach pierwszych decyzja o specjalności powtarzanej klasy należy do dyrektora szkoły).

Egzamin poprawkowy

- § 58.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. skreślony
 3. skreślony
 4. skreślony
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
 6. skreślony
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może podjąć decyzję o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej mimo niezdania przez tego ucznia egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego. Taka ewentualność jest możliwa 1 raz w ciągu etapu kształcenia i pod warunkiem, że dany przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej,.

Ocenianie zachowania

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz przestrzeganiu statutu, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy, a także jego postawie wobec kolegów i innych osób.

O pozytywnych lub negatywnych elementach zachowania ucznia nauczyciele informują wychowawcę klasy na bieżąco, poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym.

§ 59.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma wzorową frekwencję (pojedyncze godziny nieusprawiedliwione)
 - b) przestrzega postanowień wewnętrznych aktów prawnych,
 - c) wyróżnia się postawą godną naśladowania przez kolegów, jest: uczciwy, wrażliwy, uprzejmy, uczynny, odpowiedzialny, zdyscyplinowany,
 - d) pilnie i sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - e) a ponadto:
 - jest wyróżniany i otrzymuje pochwały od nauczycieli lub
 - przejawia inicjatywę w życiu szkoły i w działalności pozaszkolnej, jest pomysłodawcą i głównym organizatorem imprez kulturalnych, akcji wspomagających członków społeczności szkolnej i lokalnej lub
 - osiąga sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych, pozaszkolnych i olimpiadach lub
 - angażuje się w działalność na rzecz innych w szkole i poza nią, np. jest wolontariuszem, pomaga innym w nauce, opiekuje się przedszkolakami, pomaga osobom starszym, niepełnosprawnym;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma bardzo dobrą frekwencję (nieliczne godziny nieusprawiedliwione)
 - b) przestrzega postanowień wewnętrznych aktów prawnych,
 - c) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- d) jest uczciwy, systematyczny, odpowiedzialny, taktowny i uprzejmy,
- e) jest pomocny kolegom, chętnie wykonuje dodatkowe zadania powierzone przez nauczycieli,

f) a ponadto:

- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub
- działa na rzecz klasy, szkoły, np. współorganizuje imprezy, współtworzy wystrój pracowni lub
- swoją postawą wpływa dodatnio na atmosferę w klasie, łagodzi spory, pomaga rozwiązywać zaistniałe problemy, jest koleżeński;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma dobrą frekwencję (niewielka liczba godzin nieusprawiedliwionych)
- b) przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych,
- c) przestrzega zasad i norm życia społecznego, szanuje siebie i innych, jest taktowny, uprzejmy,
- d) słucha nauczycieli i wykonuje powierzone przez nich zadania,
- e) uczy się na miarę swoich możliwości i rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia lekcyjne (znacząca liczba godzin nieusprawiedliwionych),
- b) unika sprawdzianów, lekcji powtórzeniowych,
- c) w zasadzie przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych, a w przypadku sporadycznych negatywnych zachowań (niezagrożających zdrowiu i bezpieczeństwu innych) wykazuje chęć poprawy i stosuje się ściśle do uwag wychowawcy i nauczycieli,
- d) stara się dobrze wypełniać obowiązki szkolne,
- e) zachowuje się poprawnie wobec pracowników szkoły i kolegów, jest niekonfliktowy, nie krzywdzi innych;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza zajęcia lekcyjne (bardzo duża ilość godzin nieusprawiedliwionych) i
- b) nie przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych, a w szczególności:

- pali papierosy w budynku szkolnym, na terenie szkoły oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie lub
 - zachowuje się niegrzecznie, niekulturalnie wobec dorosłych i kolegów lub
 - używa słów uznanych ogólnie za wulgarne, obelżywe lub
 - maluje po ścianach, ławkach, krzesłach – powoduje drobne szkody w sprzęcie szkolnym,
- c) nie wykazuje chęci poprawy;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza zajęcia lekcyjne (rażąca ilość godzin nieusprawiedliwionych),
 - b) nagminnie nie przestrzega postanowień wewnątrzszkolnych aktów prawnych, a w szczególności:
 - posiada, zażywa lub sprzedaje środki odurzające, alkohol lub
 - jest agresywny, stosuje przemocy fizycznej, cyberprzemoc bądź zastrasza innych lub
 - wymusza pieniądze, inne rzeczy lub
 - znęca się psychicznie, fizycznie nad innymi lub
 - posiada niebezpieczne narzędzia, np. broń, nóż, pałka, kastet lub
 - dopuszcza się aktów wandalizmu, dewastuje, niszczy mienie szkoły lub
 - fałszuje dokumentację, np. dopisuje oceny, przedstawia fałszywe zaświadczenia lekarskie lub usprawiedliwienia od rodziców lub
 - c) łamie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Przy stosowaniu powyższych kryteriów uwzględnia się zarówno pozytywne, jak i negatywne aspekty zachowania ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. skreślony
8. skreślony

Ukończenie szkoły

- § 60.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY NIE PRZESTRZEGA STATUTU SZKOŁY

§ 61. Procedura postępowania z uczniem, który pali papierosy na terenie szkoły.

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem, powiadomienie rodziców i odnotowanie tego faktu w dzienniku.
3. Skierowanie (w porozumieniu z rodzicami) do poradni uzależnień na konsultację ucznia, który nagminnie pali papierosy na terenie szkoły. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy lub pedagogowi potwierdzenie odbytych wizyt w poradni.
4. skreślony

§ 62. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu na terenie szkoły.

1. Odizolowanie ucznia od pozostałej młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki osoby dorosłej (ewentualnie zabezpieczenie alkoholu).
2. Powiadomienie dyrektora szkoły i rodziców.
3. skreślony
4. W przypadku podejrzenia zagrożenia zdrowia lub życia ucznia – wezwanie pogotowia ratunkowego, a w razie agresywnego zachowania ucznia – policji.
5. Jeżeli rodzic odmawia stawienia się w szkole decyzję o postępowaniu wobec ucznia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z lekarzem lub policją. O tej decyzji powiadamiani są rodzice ucznia.
6. skreślony

7. Po przybyciu rodziców przeprowadzenie rozmowy na temat zaistniałej sytuacji oraz ustalenie terminu spotkania w celu określenia działań wychowawczo-terapeutycznych wobec ucznia.
 8. skreślony
 9. Wychowawca i pedagog szkolny otaczają ucznia opieką i wspierają w działaniach terapeutycznych.
 10. Z każdego działania wychowawca sporządza notatkę służbową z podpisem rodzica.
 11. Po wyczerpaniu wcześniejszych działań wychowawczych, pomocowych i naprawczych następuje skreślenie z listy uczniów.
- § 63. skreślony
- § 64. skreślony
- § 65. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu w czasie zajęć odbywających się poza szkołą.
1. Odizolowanie ucznia od pozostałej młodzieży, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki osoby dorosłej (ewentualnie zabezpieczenie alkoholu).
 2. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia wezwanie pogotowia ratunkowego, a w razie agresywnego zachowania ucznia – policji.
 3. Powiadomienie dyrektora szkoły.
 4. Powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach, ustalenie terminu przybycia rodziców do szkoły.
 5. Po powrocie – wdrożenie procedury jak w przypadku ucznia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły.
 6. Sporządzenie przez nauczyciela notatki służbowej z zajęcia.
- § 66. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem substancji psychoaktywnej.
1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrektora, który informuje o tym rodziców.
 2. skreślony.
 3. Jeżeli stan zdrowia ucznia budzi niepokój, wzywa się pogotowie ratunkowe.
 4. W przypadku zachowań agresywnych zostaje wezwana policja.
 5. W trakcie spotkania z rodzicami ustala się dalsze postępowanie w stosunku do ucznia, między innymi skierowanie do poradni uzależnień na konsultacje

(uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy lub pedagogowi potwierdzenie odbytych wizyt w poradni).

6. Wychowawca i pedagog szkolny otaczają ucznia opieką i wspierają w działaniach terapeutycznych.
7. Z każdego działania wychowawca sporządza notatkę służbową z podpisem rodzica.
8. Po wyczerpaniu wcześniejszych działań wychowawczych, pomocowych i naprawczych następuje skreślenie z listy uczniów.

§ 67. Procedura postępowania z uczniem, wobec którego istnieje podejrzenie, że posiada substancję psychoaktywną.

1. Wychowawca (dyrektor) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i żąda przekazania substancji, a w przypadku odmowy nakazuje opróżnienie całej zawartości torby, plecaka, kieszeni ubrania...
2. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, to wychowawca (dyrektor) zabezpiecza ją i wzywa policję.
3. W przypadku odmowy przekazania substancji i pokazania zawartości teczki i ubrania dyrektor wzywa policję lub straż miejską.
4. Wychowawca informuje rodziców o zdarzeniu, a w przypadku potwierdzenia podejrzeń wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. Nauczyciel lub dyrektor może wykonać test na obecność narkotyku. W przypadku pozytywnego wyniku testu wdraża się procedurę postępowania z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem narkotyku, począwszy od pkt. 3.
6. W przypadku ucznia podejrzanego o sprzedawanie na terenie szkoły narkotyków dyrektor wzywa policję i powiadamia rodziców ucznia.
7. Uczeń, któremu udowodniono sprzedaż narkotyków na terenie szkoły, zostaje skreślony z listy uczniów z rygorem natychmiastowej wykonalności.

§ 68. skreślony

§ 69. Procedura postępowania z uczniem – sprawcą cyberprzemocy.

1. Szkoła wdraża system reagowania na ujawnienie cyberprzemocy w przypadku, gdy sprawca jest znany i jest uczniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, pedagog oraz wychowawca przeprowadzają z uczniem-sprawcą rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, jego przyczyn i rozwiązanie sytuacji konfliktowej, w tym sposobu zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

3. Sprawca cyberprzemocy niezwłocznie usuwa z sieci szkodliwe materiały.
4. Uczeń zostaje poinformowany o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
5. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, decyzjach w sprawie dalszego postępowania i konsekwencjach wobec sprawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach szkoła może zaproponować sprawcy pomoc specjalisty.
7. Ofiarę cyberprzemocy szkoła obejmuje szczególną opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach kieruje ucznia do specjalisty.

§ 70. Procedura postępowania z uczniem – sprawcą przemocy.

1. Szkoła wdraża system reagowania na ujawnienie przemocy w przypadku, gdy sprawca jest znany i jest uczniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, pedagog oraz wychowawca przeprowadzają z uczniem-sprawcą rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, jego przyczyn i rozwiązanie sytuacji konfliktowej, w tym sposobu zadośćuczynienia wobec ofiary przemocy.
3. Uczeń zostaje poinformowany o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
5. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu, decyzjach w sprawie dalszego postępowania i konsekwencjach wobec sprawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wzywa pogotowie i/lub policję.
6. Szkoła może zaproponować sprawcy pomoc specjalisty.
7. Ofiarę przemocy szkoła obejmuje szczególną opieką psychologiczno-pedagogiczną, a w uzasadnionych przypadkach kieruje ucznia do specjalisty.

§ 70 a. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy ze szkołą (brak zainteresowania terapią dziecka lub utrudnianie podjęcia leczenia przez dziecko) i nie stawiają się w szkole mimo wezwań, dyrektor w przypadku ucznia nieletniego może powiadomić sąd rodzinny, a pełnoletniego – policję.

Skreślenie z listy uczniów.

- § 71.1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w drodze administracyjnej, po uchwale rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie ucznia może nastąpić za zachowania niezgodne ze statutem szkoły, a w szczególności za te wymienione w § 44 pkt.1 oraz:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole w ilości uniemożliwiającej klasyfikację,
 - 2) otrzymanie przez ucznia 3 nagan pisemnych w ciągu roku szkolnego,
 - 3) naruszenie przepisów bhp lub przeciwpożarowych, które spowodowało zagrożenie życia, zdrowia innych osób, utratę mienia,
 - 4) inne zachowania, drastycznie łamiące normy życia społecznego
3. Procedura skreślenia z listy uczniów zostaje wdrożona po wcześniejszym wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Uczeń, którego zachowanie zagraża bezpośrednio zdrowiu lub życiu innych, może zostać skreślony z listy w trybie natychmiastowej wykonalności.

§ 72. Szczegółowa procedura skreślenia ucznia ze szkoły.

Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły.

W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy, należy:

1. Sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków.
2. Sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu.
3. Zebrać wszelkie dowody w sprawie oraz opinie i wyjaśnienia stron, w tym oświadczenie ucznia, którego dotyczy sprawa (uczeń niepełnoletni składa oświadczenie w obecności rodziców).
4. Poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcę lub pedagoga szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
5. Zwołać posiedzenie rady pedagogicznej i przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy stosowano wcześniej wobec ucznia mniejsze kary regulaminowe i przeprowadzono z nim rozmowy interwencyjne oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Sporządzić protokół z posiedzenia rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
7. Podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej).

8. Przedstawić treść uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii w tej sprawie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora przy podejmowaniu decyzji.
9. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu, sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Dostarczyć decyzję uczniowi, a w przypadku, gdy nie jest pełnoletni, także rodzicom oraz poinformować o prawie do wglądu w dokumentację sprawy z możliwością wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni.
11. Wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
12. W przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

X. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 73. Zasady rekrutacji uczniów do technikum, liceum ogólnokształcącego.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum (szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej).
2. Rekrutacja jest przeprowadzana drogą elektroniczną, w systemie obejmującym wszystkie szkoły ponadgimnazjalne, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Szkoła wprowadza do systemu dane o kierunkach kształcenia, przedmiotach branych pod uwagę przy punktacji i dodatkowych wymaganiach.
4. Przedmioty uwzględniane w procesie rekrutacji do klas pierwszych technikum i liceum ogólnokształcącego:
 - język polski
 - matematyka
 - dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne osiągnięcia uczniów uwzględniane w procesie rekrutacji określa zarządzenie Kuratora Oświaty.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:

- 1) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) zaliczenie prób sprawności fizycznej, ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną lub trenera,
 - 3) pisemną zgodę rodziców.
8. Rada pedagogiczna może ustalić w drodze uchwały progi punktowe przyjęcia do poszczególnych klas w danym roku szkolnym. Informacja o przyjętych progach zamieszczana jest w elektronicznym systemie naboru.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74. skreślony

§ 75. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 77.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. W szkole istnieje pakiet lokalnych aktów prawnych i dokumentów, w skład którego wchodzi:

1) Szkolny Program Wychowawczy,

2) Szkolny Program Profilaktyki,

3) regulaminy pracowni zawodowych i ogólnokształcących i obiektów sportowych,

4) regulamin pracy biblioteki,

5) przepisy bhp i przeciwpożarowe,

6) skreślony.